

Јавно предузеће
„Зеленило - Сокобања“
Војислава Илића бр. 2
Комисија за јавну набавку
Број: 02-44/4-2020
Дана: 31.07.2020. године
СОКОБАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавно предузеће „Зеленило - Сокобања“ Сокобања
Војислава Илића бр. 2
18230 Сокобања

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – КАМИОН КИПЕР (ПОЛОВНИ)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/20

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Рок за подношење понуда:	10.08.2020. године до 12,00 часова
Отварање понуда:	10.08.2020. године у 14,00 часова

Јул 2020. године, Сокобања

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02-44/1-2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 02-44/2-2020 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности - добра
Камион кипер (половни)
ЈН бр. 9/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријум за доделу уговора	8
V	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VI	Модел уговора	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22

Укупан број страна: 31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Јавно предузеће „Зеленило - Сокобања“ Сокобања

Адреса: Војислава Илића бр. 2, 18230 Сокобања

Интернет страница: www.jpzelenilo.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку набавке мале вредности, у складу са:

- Законом о јавним набавкама;
- Подзаконским актима којима се уређују јавне набавке;
- Законом о општем управном поступку, у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама;
- Законом о облигационим односима, након закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН 9/20 су добра – Камион кипер

ОРН: 34134200 - Кипери

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт лице и служба:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно писаним путем и то путем поште, електронске поште или путем факса, осим у случају подношења Захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може бити поднет путем поште или личним достављањем на адресу Наручиоца.

Адреса Наручиоца је: Јавно предузеће „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, ул. Војислава Илића бр. 2, 18230 Сокобања.

Путем електронске поште писмена се шаљу на адресу: zelenilosokobanja@gmail.com

Сматраће се да је Понуђач прихватио комуникацију путем електронске поште, уколико је у обрасцу понуде, у подацима о понуђачу, навео е-mail адресу, или ако је Наручиоцу упутио писмено путем електронске поште.

И Наручилац и Понуђач су у обавези да потврде пријем електронске поште.

Радно време наручиоца: понедељак - петак, од 07,00h до 15,00h.

Особа за контакт: Бојан Тодосијевић (018/833-068).

6. Партије:

Јавна набавка није обликована у партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)
Предмет набавке: Камсион кипер (половни), ЈН бр. 9/20**

Р.бр.	Захтеване минималне карактеристике возила	
1.	Врста возила	N3 - Теретно возило
2.	Година производње	Од 2002. па навише
3.	Погонско гориво	Дизел
4.	Снага мотора у kw	min. 160 kw
5.	Радна запремина мотора (cm ³)	min. 6850
6.	Број осовина	2
7.	Погон	4x4
8.	Облик каросерије	ВА/07
9.	Највећа дозвољена маса	max. 14500 kg
10.	Маса	min. 5700 kg
11.	Носивост	min. 8200 kg
12.	Број места за седење укључујући и место возача	3
Додатна опрема		
Возило мора бити опремљено везама за прихват изменљивих надоградњи. Возило треба да поседује прикључну плочу са предње стране, као и хидрауличне прикључке (напред/позади) за прихват оруђа.		

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА:

Квалитет: Предметно добро, мора бити ремонтвано, сервисирано и у свему према захтевима Наручиоца описаним у делу техничке карактеристике, не сме бити хаварисано и са видљивим механичким оштећењима.

Возило мора бити редовно сервисирано и одржавано у складу са препоруком произвођача.

Возило мора бити у добром стању и без потребе за додатним улагањима.

Место испоруке: Ф-цо насеље Сокобања, паркинг у улици Алексе Маркишића бб.

Рок и начин плаћања: у року од 30 дана од дана потписивања уговора, на текући рачун Понуђача

Рок испоруке: у року од три дана од дана уплате уговореног износа.

Приликом испоруке сачињава се Записник о примопредаји који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Гарантни рок: не краћи од 6 (шест) месеци од момента испоруке, за комплетно возило.

Изабрани понуђач је дужан да у гарантном року, на писани захтев наручиоца, у року од 5 дана, отклони све недостатке на предмету набавке, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Рекламација: У случају уочених недостатака и кварова у гарантном року, наручилац ће извршити рекламацију.

У том случају, понуђач је дужан да року од 1 (једног) дана, без одлагања, упути овлашћено лице за решавање рекламације, које ће на лицу места са овлашћеним лицем наручиоца саставити записник о утврђеном чињеничном стању и исти потписати.

Продавац је дужан да у року од највише 5 (пет) дана од дана сачињеног записника о рекламацији о свом трошку отклони кварове и недостатке уочене у току трајања гарантног рока.

Понуђач је дужан уз понуду да достави:

- Фотографије или другу документацију из које се могу утврдити техничке карактеристике понуђеног возила;
- Уверење Агенције за безбедност саобраћаја.

Понуђач је дужан да приликом испоруке возила достави:

- Сву документацију неопходну за регистрацију возила у складу са важећим законским прописима.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико комисија, из приложене документације или након извршене контроле квалитета у просторијама понуђача, у фази стручне оцене понуда, утврди да понуда понуђача не испуњава захтеве из техничке спецификације или не испуњава минимум захтеване техничке карактеристике, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, Понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);	Доказ: Изјава (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. и став 2. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач није предвидео додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Члан 75. став 1. тачка 1. Закона, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Члан 75. став 1. тачка 2. Закона, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Члан 75. став 1. тачка 4. Закона, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. Закона, сходно члану 78. Закона.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, Понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Приликом оцене понуда, као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума, односно, начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а уколико више понуда има исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, чл. 75. Закона, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
7. Техничка спецификација;
8. Модел уговора

Обавезни прилози уз понуду:

- Фотографије или друга документација из које се могу утврдити техничке карактеристике понуђеног возила
- Уверење Агенције за безбедност саобраћаја

Напомена:

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених образаца наведених у конкурсnoj документацији, одбиће понуду као неприхватљиву.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – камион кипер (половни), ЈН 9/20

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет странице на којој су подаци да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке јавно доступни:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Камион кипер (половни), ЈН 9/20

Понуђен модел и произвођач теретног возила	
Година производње	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок испоруке <i>(не дужи од 3 дана од дана уплате уговореног износа)</i>	_____ дана од дана уплате уговореног износа
Рок важења понуде <i>(не краћи од 60 дана)</i>	_____ дана
Место испоруке	Ф-цо насеље Сокобања, паркинг у улици Алексе Маркишића бб
Гарантни рок за комплетно возило <i>(не краћи од 6 месеци)</i>	_____ месеци

1. Рок плаћања је 30 дана од дана потписивања уговора, на текући рачун Понуђача.
2. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
3. Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда
4. Цена обухвата све трошкове које Понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове превоза до места испоруке и остале зависне трошкове)
5. Рок испоруке највише 3 (три) дана од дана уплате уговореног износа. Испорука ће се вршити радним данима у радно време.
6. Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о утврђењом чињеничном стању поводом рекламације
7. Гарантни рок не краћи од 6 месеци од дана испоруке за комплетно возило

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Кол.	Цена по јед. мере	Свега
1.	Теретно возило _____ _____ _____ <i>(навести произвођача, модел возила и год. производње)</i>	ком.	1		
				УКУПНО без ПДВ-а	
				ПДВ	
				УКУПНО са ПДВ-ом	

Датум

Понуђач

Напомена:

Понуђач треба да у празном пољу у табели прикаже појединачну цену добра по јединици мере без ПДВ-а и укупну цену набавке са ПДВ-ом.

Евентуалне рачунске грешке биће исправљене уз сагласност понуђача на начин предвиђен Законом о јавним набавкама.

Уговорена цена се не може мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____,
(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за набавку добара – камион кипер (половни), ЈН 9/20 како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке добара – камион кипер (половни), ЈН 9/20 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности - камион кипер (половни), ЈН 9/20 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно, услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији), (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности - камион кипер (половни), ЈН 9/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији), (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен између:

Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, са седиштем у Сокобањи, улица Војислава Илића број 2, ПИБ 109750670, Матични број 21235423, које заступа директор Јавног предузећа „Зеленило - Сокобања“ Сокобања Бојан Тодосијевић (у даљем тексту: Купац)

и

_____ са

седиштем у _____, улица _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____

Назив банке: _____

Телефон: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: Продавац),

Основ уговора: Спроведен поступак јавне набавке мале вредности

Број: ЈН 9/20 – Камион кипер (половни)

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава Купац).

Понуда изабраног понуђача заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ (попуњава Купац)

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара – камион кипер (полован), број ЈН 9/20.

Уговорне стране констатују да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ године која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Уговорне стране констатују да је у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, Комисија за јавне набавке Купца констатовала да понуда Продавца потпуно одговара техничким карактеристикама и захтевима Купца из конкурсне документације и изабрала понуду Продавца као најповољнију.

Члан 2.

Предмет уговора је теретно возило, камион кипер _____ (навести произвођача и модел према спецификацији).

Спецификација, количине и јединичне цене су дате у прихваћеној понуди Продавца која чини саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорена цена износи:

- укупна цена добара из члана 2. овог Уговора без ПДВ-а износи _____ динара
- ПДВ по стопи од 20% износи _____ динара
- укупна уговорена цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Начин плаћања: у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, уплатом на текући рачун Продавца.

Рок испоруке: у року од 3 (три) дана од дана уплате уговореног износа.

Место испоруке: Ф-цо насеље Сокобања, паркинг у улици Алексе Маркишића бб.

Члан 5.

При испоруци, Продавац се обавезује да Купцу преда исправну документацију о испоруци (отпремницу), обавезну опрему и сву документацију неопходну за регистрацију возила у складу са важећим законским прописима.

Члан 6.

Продавац даје гаранцију на комплетно возило у трајању од _____ месеци од дана испоруке.

Члан 7.

Продавац гарантује да понуђено добро – камион кипер (полован), испуњава захтеве Купца у погледу квалитета описаном у техничкој спецификацији.

Квалитативни пријем и контрола вршиће се приликом испоруке од стране овлашћених представника Купца и Продавца о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји.

Члан 8.

Купац ће извршити рекламацију у случају уочених недостатака и кварова у гарантном року и у том случају, Продавац је дужан да одмах, у року од 1 дана, без одлагања, упути овлашћено лице за решавање рекламације, које ће на лицу места са овлашћеним лицем Купца саставити записник о утврђеном чињеничном стању и исти потписати.

Продавац је дужан да у року од највише 5 (пет) дана од дана сачињеног записника о рекламацији о свом трошку отклони кварове и недостатке уочене у току трајања гарантног рока.

Члан 9.

Продавац се обавезује да Купцу уз потписани уговор или приликом закључења уговора достави:

- Бланко меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Рок важења менице је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, након чега ће, на писани захтев, бити враћена Продавцу.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,

- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу приликом испоруке предмета набавке достави:

- Бланко меницу, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Купац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не изврши обавезу поправке у складу са одредбама уговора. Рок важења менице је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока, након чега ће, на писани захтев, бити враћена Продавцу.

Уз одговарајућу меницу Продавац је дужан да достави и следећа документа:

- потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна и важи до реализације уговорних обавеза.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико се евентуални спорови између Продавца и Купца не буду решили споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

Продавац

Купац

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“
директор Бојан Годосијевић

Напомена:

Понуђач је у обавези да попуни, овери печатом и потпише за то предвиђена места у моделу уговора. У случају заједничке понуде модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача односно понуђач који је овлашћен за то од стране групе понуђача.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу у обавези је да наведе назив и седиште подизвођача.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Ово упутство понуђачима како да сачине понуду, садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци добра.

Понуђач мора испуњавати све Законом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно предузеће „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, улица Војислава Илића бр. 2, 18230 Сокобања, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. ЈН 9/20 НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране НАРУЧИОЦА до дана 10.08.2020. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и иста ће одмах након отварања понуда, неотворена бити враћена понуђачу.

Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени образци из Конкурсне документације:

- 1.) Образац понуде (Образац 1);
- 2.) Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- 3.) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3)
- 4.) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5.) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона (Образац 5);
- 6.) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. Закона (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- 7.) Потписану и оверену техничку спецификацију;
- 8.) Модел уговора;

9.) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:

- бланко меницу за озбиљност понуде, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање;
- доказ да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења НБС (оверени захтев за регистрацију менице);
- копију картона депонованих потписа код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат понуђача, оверену печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда;
- попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, назначеним роком важења који је најмање једнак року важења понуде, назнаком да наручилац без сагласности понуђача може меницу поднети на наплату у случају да понуђач опозове или измени понуду у року важења понуде, и назнаком да менично овлашћење остаје на снази и у случају промене лица овлашћеног за заступање. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

Напомена: меница мора бити регистрована, правилно потписана и печатирана, у супротном ће се сматрати да понуђач није доставио средство финансијског обезбеђења и његова понуда биће неприхватљива.

Обавезни прилози уз понуду:

- Фотографије или друга документација из које се могу утврдити техничке карактеристике понуђеног возила
- Уверење Агенције за безбедност саобраћаја

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико комисија установи да није приложен неки од тражених доказа за испуњеност услова постављених у конкурсној документацији и обавезних прилога, одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Наручилац ће одбити понуду која има битне недостатке понуде у складу са чланом 106. ЗЈН ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из

групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 4 и Образац 5), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно, која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, улица Војислава Илића бр. 2., 18230 Сокобања, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - камион кипер ЈН 9/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - камион кипер ЈН 9/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - камион кипер ЈН 9/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

“Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - камион кипер ЈН 9/20 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији, навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V образац. б).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. до 6. Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у споразуму наведе да „Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу“, у супротном одбиће ту понуду као неприхватљиву.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси заједничку понуду са чланом групе понуђача, тај члан групе понуђача ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок плаћања је 30 дана од дана потписивања уговора, на текући рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Продавац се обавезује да приликом фактурисања, на рачуну наведе број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца и број јавне набавке – ЈН 9/20

Цена обухвата све трошкове које понуђач има у вези испоруке предметног добра (трошкове превоза до места испоруке и остале зависне трошкове).

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара.

Рок за испоруку добара, највише 3 (три) дана од дана уплате уговореног износа. Испорука ће се вршити радним данима у радно време.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

9.4. Захтев у погледу рока за решавање рекламација.

Рок за решавање рекламације не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о утврђењом чињеничном стању поводом рекламације.

9.5. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не краћи од 6 месеци од дана испоруке, за комплетно возило.

8. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Додатни критеријум у смислу чл. 84 став 4 Закона о јавним набавкама који ће бити примењен у случају да две или више понуда имају исту понуђену цену уговор ће се закључити са понуђачем који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, и исти рок испоруке, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати трошкови испоруке као и сви додатни трошкови везани за извршење уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде с тим да евентуални продужетак важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који се продужава рок важења понуде.

Менично овлашћење треба да гласи на Јавно предузеће „Зеленило - Сокобања“ Сокобања, улица Војислава Илића бр. 2.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року на начин предвиђен конкурсном документацијом

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Средства финансијског обезбеђења уговорених обавеза

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу, приликом обостраног потписивања уговора и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења до испоруке добара.

Менично овлашћење треба да гласи на Јавно предузеће „Зеленило - Сокобања“ Сокобања.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Јавно предузеће „Зеленило - Сокобања“ Сокобања) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално:

1. повуче своју понуду пре датума истека рока важења гаранције, без сагласности Наручиоца;
2. одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде;
3. није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла;
4. не испоручује добра у складу са динамиком потреба Наручиоца.

Меница за озбиљност понудеће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке предметног добра достави:

3. Средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив. Меница за отклањање недостатака у гарантном року се издаје **у висини 10% од укупне вредности уговора**, без ПДВ-а. Рок важења менице је 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач у току трајања гарантног рока не изврши обавезу поправке.

Уз одговарајуће менице понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА



Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail: zelenilosokobanja@gmail.com тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр. ЈН 9/20“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. Став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. Став 3. Тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да поштује све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Понуђач не сме имати забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zelenilosokobanja@gmail.com или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права који садржи све податке из Прилога 3Љ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца до најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 3 дана пре подношења понуда, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

Подношење захтева за заштиту права задржава даље активности наручионица осим даљих активности наручионица у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу од 60.000,00 динара на евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права.

Број евиденционог рачуна је: 840-30678845-06, позив на број је број или ознака набавке, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, прималац: Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права може се пронаћи на линку http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/?sr_pismo=lat.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.